

Stundenliste Februar 2026

MitarbeiterIn:

Beschäftigter:

| SF | Datum | Tag | Von | Bis | Von | Bis | Stunden | Anmerkung (ND, Urlaub, Krank usw.) |
|----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|------------------------------------|
| X | 01.02.26 | So. | | | | | | |
| | 02.02.26 | Mo | | | | | | |
| | 03.02.26 | Di | | | | | | |
| | 04.02.26 | Mi | | | | | | |
| | 05.02.26 | Do | | | | | | |
| | 06.02.26 | Fr | | | | | | |
| | 07.02.26 | Sa | | | | | | |
| X | 08.02.26 | So | | | | | | |
| | 09.02.26 | Mo | | | | | | |
| | 10.02.26 | Di | | | | | | |
| | 11.02.26 | Mi | | | | | | |
| | 12.02.26 | Do | | | | | | |
| | 13.02.26 | Fr | | | | | | |
| | 14.02.26 | Sa | | | | | | |
| X | 15.02.26 | So | | | | | | |
| | 16.02.26 | Mo | | | | | | |
| | 17.02.26 | Di | | | | | | |
| | 18.02.26 | Mi | | | | | | |
| | 19.02.26 | Do | | | | | | |
| | 20.02.26 | Fr | | | | | | |
| | 21.02.26 | Sa | | | | | | |
| X | 22.02.26 | So | | | | | | |
| | 23.02.26 | Mo | | | | | | |
| | 24.02.26 | Di | | | | | | |
| | 25.02.26 | Mi | | | | | | |
| | 26.02.26 | Do | | | | | | |
| | 27.02.26 | Fr | | | | | | |
| | 28.02.26 | Sa | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Summe:

Bestätigung MitarbeiterIn:

Bestätigung Beschäftigter: